



Hledáme nového kolegu / kolegyni do týmu Institutu Tereziánské iniciativy!

Co čeká nového kolegu/kolegyni v týmu Institutu Tereziánské iniciativy?

- Produkce a koordinace akcí: organizace seminářů a workshopů
- Fundraising: vyhledávání grantů, zpracování žádostí a reportů
- Administrativa: zajištění chodu kanceláře, administrativní podpora kolegů a kolegyně,
- PR a marketing: správa webových stránek a sociálních sítí, psaní jednoduchých textů a jejich korektury, komunikace s veřejností, psaní tiskových zpráv a kompletace výroční zprávy
- Trocha historie: zodpovídání jednoduchých dotazů na Databázi obětí, práce s archivními prameny
- Trocha grafiky: příspěvky na sociální sítě je potřeba umět nejen napsat, ale prezentovat i vizuálně

Na této pozici lze získat mnoho nových dovedností – v oblasti komunikace, organizace i historie.

Koho hledáme?

- Komunikativní osobu s výbornou znalostí češtiny, a to včetně stylistiky, a s dobrou angličtinou, základy němčiny výhodou,
 - někoho empatického, kdo zvládne téma holocaustu komunikovat s citem, ale ne pateticky,
 - někoho, kdo zvládne organizovat a udržet pořádek, má smysl pro detail, a nevadí mu vyměnit toner v tiskárně,
 - umí word, excel, google, Canvu, naplánovat příspěvek na socky, fotografovat, reprezentovat, vystupovat, mluvit a dobrý text napíše i bez použití AI.
-

Co nabízíme?

- Práci na částečný úvazek: jako zástup za mateřskou dovolenou s možností prodloužení
 - Flexibilní pracovní dobu a možnost práce z domova
 - Kancelář v centru Prahy
-

Chcete být náš kolega - kolegyně? Pošlete své CV a krátký motivační dopis na institute@terezinstudies.cz do 15. září. Nástup nejlépe ihned, nejpozději v průběhu září.